

अंशदायी भविष्य निधि नियमावली के नियम सं0 39 के अन्तर्गत अस्थाई अग्रिम के लिए प्रार्थना पत्र

1. अभिदाता का नाम :
2. खाता संख्या :
3. पद का नाम :
4. वेतनमान :

5. प्रार्थना-पत्र देने की तिथि को अभिदाता के खातों में जमा धनराशि का विवरण :-

- (1) वर्षलेखा पर्ची (एकाउन्ट्स स्लिप) के अनुसार जमा धनराशि रु0.....
- (2) माहसे माह..... तक अभिदाता द्वारा जमा धनराशि रु0.....
- (3) अग्रिम की वापसी (रिफण्ड) द्वारा जमा धनराशि
- (4) निष्कासित धनराशि का विवरण :-

(क) अन्तिम निष्कासन :..... माह/वर्ष से..... माह/वर्ष तक रु0.....
 (ख) अस्थायी अग्रिम :..... माह/वर्ष से..... माह/वर्ष तक रु0.....

(5) शुद्ध जमा धनराशि :-

(6) पूर्ववर्ती अग्रिम यदि शेष हो, तो शेष धनराशि और उस अग्रिम का प्रयोजन.....

(7) अब मागें जा रहे अग्रिम की धनराशि रु0.....

(8) (क) इस अग्रिम का प्रयोजन :.....

(ख) जिस नियमानुसार अनुमन्त्र है उसका संदर्भ :.....

(9) समेकित अग्रिम की धनराशि (मद 6+7)..... तथा जितनी.....

मासिक किस्तों में अपेक्षित अग्रिम की अदायगी की जानी है।

(10) अभिदाता की आर्थिक स्थिति का पूरा विवरण जिससे प्रार्थना पत्र का औचित्य सिद्ध हो सके.....

दिनांक :-

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम :

पदनाम :

अनुभाग / कार्यालय :